

# 玉田职教中心、玉田县技工学校

## 机械制造技术专业教师量化考核实施方案

### 一、考核评价原则

- 1、因公正才公开、因公开必公正
- 2、首要突出班主任工作量、其次突出实习教师工作量。

### 二、考核评价细则（总分 100 分）

#### （一）工作量考核（15 分）

- (1) 非实习教师每上一节正课加 0.115 分，实习教师每上一节正课加 0.126 分（47 节/周）。早晚自习每节加 0.16 分，下午三、四节自习每节加 0.05 分。
- (2) 教师完成规定教案每个加 0.1 分，未完成规定数没少一个减 0.5 分。
- (3) 教研组长根据工作完成情况由教研处加分，专业不另行加分。
- (4) 小组训练指导教师实习周同时带小组，每天在实习工作量上另加 2 个课时；非实习周按正常工作量计算。
- (5) 班主任教育质量按每月在 5 分基础上按名次从后往前递加 0.1 分。
- (6) 任课教师兼任机房管理员工作的，在其任课工作量的基础上每周加 0.8 分。
- (7) 每位教师每月至少听课 4 节，每少一节减 0.5 分。
- (8) 教师在完成本职工作以外，圆满完成学校和专业交给的临时性任务在每月量化中酌情加 1-2 分。

#### （二）工作纪律和教学组织：（满分 20 分）

- (1) 上课迟到、提前下课、中途脱岗每次扣 0.5 分；
- (2) 由于教师原因出现乱堂现象、无故坐着讲课等每次扣 1 分。
- (3) 体罚、讽刺、挖苦学生每次扣 2 分，造成较坏影响的根据情节扣 2-8 分。
- (4) 私自调课（含早晚自习）每次扣 0.5 分。
- (5) 无故不上课、漏课（含早晚自习）每次扣 5 分。
- (6) 无教案上课每次扣 1 分。
- (7) 上课期间会友、接打手机等每次扣 1 分。
- (8) 私自串岗、在办公室闲谈、大声喧哗、打闹，每人次扣 1 分。
- (9) 办公期间做与教学无关的事情，如：打牌、下棋、上网聊天、玩游戏等，每次扣 2-5 分。
- (10) 保持办公场所环境卫生，做到窗明几净，物品摆放有序，否则每次扣 1 分。
- (11) 教师按时上交学校要求的各种材料，如：教学计划、教学进度、

听课笔记、工作总结等。对于没有按时上交的每次扣 0.5 分。

(12) 强调个人原因，不服从安排，每次扣 1-2 分。

### (三) 出勤 (10 分)

① 上班迟到、早退、中间脱岗 10 分钟之内的减 0.5 分/次、10-45 分钟之内减 0.8 分/次；

② 请病事假一天以内 (含早晚自习)，无课每节扣 0.2 分；有课并自己调好 (不能上自习) 每节扣 0.2 分，否则每节扣 0.4 分。

③ 旷工 1 节扣 1 分，有课扣 2 分。

④ 无故不参加学校组织的校会、升旗、教研活动、义务劳动以及各种学习或培训等集体活动，每次扣 2 分，请假扣 0.5 分。

⑤ 专业安排餐厅和午自习值班没有到位，每次减 1 分

⑥ 全学期全勤总分加 2 分。

### (四) 教学业务 (满分 25 分)

(1) 教学备课：(满分 10 分)

由专业主任、助理及教研组长赋分先按百分计，乘以 10% 纳入专业量化。

(2) 学生作业：(满分 5 分)

由专业主任、助理及教研组长赋分先按百分计，乘以 5% 纳入专业量化。

(3) 讲课质量：(满分 10 分)

由专业主任、助理及教研组长赋分先按百分计，乘以 10% 纳入专业量化。

### (五) 教学质量 (满分 15 分)

主要对期中、期末教考分离和平时抽考进行考核。考核标准主要按照学科平均分进行考核。根据各学科平均分为量化考核教师教学质量的主要依据，以所有学科的总平均分除以学科平均分再乘以教师个人平均分来平衡不同学科的差距，所得的成绩乘以 15% 纳入教师的量化考核。

### (六) 学生反馈：(满分 15 分)

共 5 部分：① 教学纪律② 课堂教学效果③ 课堂教学效果④ 学生知识掌握及技能水平⑤ 为人师表及德育教育。学生评价每学期一次。(各班评价教师分数最高分持平，去掉 10% 最高分和最低分)

(七) 工作业绩：(小组获奖及教研教改成果由实训、教研处加分，专业不另行加分)。

附机修专业教师月量化考核赋分标准。